



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÈGLEMENT POUR LES APPAREILS MÉDICAUX

**Veillez utiliser ce formulaire pour chaque praticien,
ainsi que pour chaque patient**

Il n'est pas nécessaire de joindre les reçus si ce formulaire est rempli au complet par le fournisseur.

SECTION 1 - RENSEIGNEMENTS SUR LE PATIENT				RENSEIGNEMENTS SUR LE FOURNISSEUR		
N° D'IDENTIFICATION GREEN SHIELD CANADA		DATE DE NAISSANCE (AA/MM/JJ) ____/____/____		NUMÉRO DU FOURNISSEUR		N° DE TÉL. DU FOURNISSEUR
NOM DE FAMILLE		PRÉNOM		NOM DU FOURNISSEUR		
ADRESSE				ADRESSE		
VILLE		PROVINCE	CODE POSTAL	VILLE		PROVINCE
				CODE POSTAL		
ADRESSE DE COURRIEL				ADRESSE DE COURRIEL		

SECTION 2 - DÉCLARATION OBLIGATOIRE	
Avez-vous une autre assurance collective qui pourrait couvrir ces services? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Si nous sommes votre assureur secondaire, veuillez joindre le relevé d'Explication des prestations de l'assureur principal.	
Si l'autre couverture est fournie par Green Shield Canada, veuillez indiquer l'autre numéro de Green Shield Canada : _____	
Voulez-vous coordonner cette réclamation avec votre autre couverture Green Shield Canada? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Le traitement est-il requis par suite d'un accident de véhicule automobile? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, indiquez la date de l'accident _____	
Le traitement est-il requis par suite d'un accident de travail? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Si oui, indiquez la date de la blessure _____ WCB Cas N° _____	

SECTION 3 - DOIT ÊTRE REMPLIE AU COMPLET PAR LA PERSONNE EFFECTUANT LA REMISE

REMARQUE : Ce formulaire de réclamation ne peut être utilisé pour tout type d'orthèse plantaire sur mesure ou chaussure.

Une ordonnance ou autorisation du médecin pourrait être requise afin de compléter le traitement de cette demande de règlement.

	APPAREIL(S) MÉDICAUX FOURNIS	DATE DE LA REMISE			TAXE INCL. (Oui / Non)	FRAIS (\$)
		AA	MM	JJ		
1.						\$
2.						\$
3.						\$
4.						\$
5.						\$
TOTAL:						\$

L'ordonnance est-elle jointe à cette réclamation? Oui Non

Dans la négative, indiquez la raison raison : _____

Veillez signer ci-dessous.

J'atteste avoir remis les appareils médicaux ci-dessus et que tous les renseignements que j'ai fournis sur ce formulaire sont exacts.

NOM DE LA PERSONNE EFFECTUANT LA REMISE

SIGNATURE DE LA PERSONNE EFFECTUANT LA REMISE

TITRE / POSTE

DATE

SECTION 4 - AUTORISATION ET CONSENTEMENT

Chez Green Shield Canada (« **GSC** », « **nous** », « **notre** » ou « **nos** »), le respect et la protection de la confidentialité de vos renseignements personnels est une priorité. Afin que nous puissions vous fournir les services pour lesquels nous avons été engagés, vous devez comprendre certaines choses et y consentir. Nous pouvons recueillir ou recevoir de vous ou d'autres parties, et utiliser, partager, divulguer et traiter vos renseignements personnels et, le cas échéant, les renseignements personnels de votre conjoint, de vos enfants et d'autres personnes à charge (collectivement, « **vous** », « **vos** », « **notre** » ou « **vos** »), qui peuvent comprendre le nom, l'âge, l'historique des demandes de règlement, les revenus, l'adresse électronique, les fournisseurs de services dont les services ont été retenus ainsi que les renseignements bancaires. Nous pouvons le faire à diverses fins liées à l'administration de votre régime de garanties et pour vous fournir d'autres produits et services, y compris, mais sans s'y limiter : coordination des prestations avec d'autres assureurs; administration et évaluation des demandes de règlement; vérifications et enquêtes et prise de mesures pour la prévention ou la suppression de demandes de règlement qui sont potentiellement ou qui s'avèrent être abusives ou frauduleuses; contrôles d'identité; facturation et perception de primes; souscription médicale; communication avec d'autres fournisseurs de services, communication avec des tiers pour confirmer l'exactitude des demandes de règlement, fourniture de services contractuels, ou à des fins de gestion de la santé ou de programmes de gestion de la santé; collecte de renseignements sur les services fournis, analyse de données, y compris de renseignements sur la façon dont vous utilisez nos produits et services, afin de nous aider à prendre des décisions éclairées et à améliorer les produits et services que nous offrons; déterminer si d'autres produits et services pourraient vous intéresser et envoyer des détails à leur sujet; conformité aux lois et règlements applicables; et toute autre activité qu'une personne raisonnable considèrera comme associée à l'administration de votre régime de garanties. Dans le cadre de la réalisation de ces objectifs, nous pouvons recueillir et recevoir vos renseignements personnels, les partager avec d'autres personnes à l'extérieur de GSC ou les communiquer à de telles personnes, y compris, mais sans s'y limiter : votre employeur, le(s) promoteur(s) de votre régime de garanties et des conseillers en assurance, si vos garanties sont fournies par le régime de garanties collectif de votre employeur; des fournisseurs de garanties (p. ex., des pharmaciens, des massothérapeutes); des organismes de réglementation professionnels (p. ex., l'Ordre des pharmaciens); des organismes gouvernementaux; des organismes d'application de la loi (locaux, provinciaux et fédéraux); des entités industrielles de mutualisation en assurance-médicaments (p. ex., la Société canadienne de mutualisation en assurance médicaments); des fournisseurs de services tiers de GSC qui nous aident à administrer votre régime de garanties et à vous fournir d'autres produits et services connexes, et tout autre tiers qui pourrait être approprié ou raisonnablement nécessaire pour atteindre les objectifs énoncés ci-dessus. Bien que le partage des renseignements personnels soit intrinsèquement risqué, nous appliquons des procédures acceptables sur le plan commercial pour sécuriser et protéger vos renseignements personnels en utilisant des mesures technologiques, physiques et organisationnelles appropriées conçues pour protéger les renseignements personnels. Si nous communiquons vos renseignements personnels sans autorisation, nous vous en aviserions en respectant les lois en matière de protection des renseignements personnels applicables. De plus amples renseignements sur nos pratiques en matière de confidentialité se trouvent dans notre politique de confidentialité accessible à www.greenshield.ca qui constitue une partie nécessaire et intégrante du présent consentement relatif à la confidentialité. Nous pouvons de temps à autre réviser notre politique de confidentialité pour tenir compte de modifications dans la législation ou la réglementation, par exemple, ou lorsque nous ajoutons de nouvelles fonctionnalités ou lançons de nouveaux produits ou services. La toute dernière version de la politique régira la façon dont nous traitons vos données personnelles et sera toujours accessible à www.greenshield.ca. Vous pouvez communiquer avec notre responsable de la confidentialité à privacy.office@greenshield.ca si vous avez une question ou une plainte à formuler.

En apposant votre signature ci-dessous, vous donnez votre consentement à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation par GSC de vos renseignements personnels comme il est expliqué ci-dessus, et vous reconnaissez que votre conjoint, vos enfants et les autres personnes à votre charge (le cas échéant) vous ont autorisé à divulguer et à recevoir leurs renseignements personnels, et à signer le présent consentement relatif à la confidentialité en leur nom. Vous convenez que les photocopies, télécopies ou versions électroniques de ce consentement sont aussi valides que l'original. Vous pouvez retirer votre consentement en tout temps en envoyant un avis écrit à GSC à privacy.office@greenshield.ca mais, si vous le faites, GSC ne pourra plus administrer votre régime de garanties ni traiter vos demandes de règlement.

Nom

Signature

Date

SECTION 5 - CESSION DES PRESTATIONS

J'AUTORISE PAR LA PRÉSENTE LE PAIEMENT DIRECT AU FOURNISSEUR.

LES FRAIS ÉNUMÉRÉS DANS CETTE RÉCLAMATION ONT ÉTÉ PAYÉS EN ENTIER PAR LE PATIENT. VEUILLEZ REMBOURSER LE PATIENT DIRECTEMENT.

SIGNATURE DU PATIENT OU DU TUTEUR LÉGAL

SIGNATURE DU FOURNISSEUR

SECTION 6 - INSTRUCTIONS POUR L'ENVOI

TOUTES LES RÉCLAMATIONS DOIVENT ÊTRE REÇUES DANS LES 12 MOIS QUI SUIVENT LA DATE À LAQUELLE LE SERVICE A ÉTÉ OBTENU (sauf indication contraire dans les documents relatifs à votre régime de garanties). **VEUILLEZ JOINDRE LES DOCUMENTS ORIGINAUX** et conserver des copies pour vos dossiers, puisque les reçus originaux ne seront pas retournés.

Le patient ou l'assuré assumera les frais engagés pour l'obtention de ces renseignements, le cas échéant.

SERVICE SSC

C.P. 1699
WINDSOR (ONTARIO)
N9A 7G6

CENTRE DE SERVICE À LA CLIENTÈLE 1 888 711-1119 ou 519 739-1133

greenshield.ca